

## ASESORES EN EL EXTERIOR: BUENAS PRÁCTICAS Y CLAVES DE GESTIÓN

**Duración :** 25 horas 20 horas presenciales + 5 horas a justificar mediante la entrega de un trabajo

**Destinatarios:** profesorado y personal especializado de los centros que imparten las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, así como al de los servicios técnicos de apoyo educativo en las citadas enseñanzas.

**Lugar de celebración:** Escuela Sindical Juan Muñiz Zapico. C/Longares,6. Madrid

**Fecha de inicio de la actividad:** 13 de marzo 2020

**Fecha de finalización de la actividad:** 15 de marzo 2020

### Objetivos:

- Proporcionar instrumentos y estrategias para abordar la fase específica del concurso del Exterior.
- Conocer los diferentes programas de la AEEE
- Diferenciar las características de cada programa.
- Discriminar la legislación específica sobre la AEEE
- Analizar las convocatorias de plazas docentes y de asesores en el exterior
- Deducir las características y los diferentes perfiles del profesor y del asesor en el Exterior
- Clasificar las tareas específicas que definirían los perfiles de profesor o asesor en el Exterior.
- Elaborar proyectos con tareas específicas adaptadas a las características del alumnado de los diferentes programas del Exterior.
- Elaborar proyectos específicos adaptados a las múltiples tareas de un asesor técnico docente.
- Desarrollar un conocimiento de los recursos tecnológicos e informáticos más adecuados a la AEEE
- Elaborar estrategias para enfrentarse con garantías a una entrevista.
- Conocer las fases de las pruebas del concurso de adscripción temporal
- Identificar las habilidades lingüísticas y competencias necesarias en la fase específica.

### Contenidos:

- Legislación y normativa aplicable a la AEEE, en general, y a cada programa, en particular.
- Experiencias desarrolladas en distintas acciones y centros educativos
- Documentos y programaciones de los diferentes centros y programas.
- Los agentes del proceso: su perfil y su papel
- Supuestos prácticos y cuestionarios
- Orientaciones y pautas generales para adaptar las diferentes funciones y tareas a los diferentes programas, etapas y cursos.
- Testimonios directos de profesores y asesores.
- Ejemplos prácticos de entrevistas.
- El funcionamiento de los diferentes programas. Análisis de las pruebas de años anteriores.
- ¿Cómo desarrollar la entrevista?

**Metodología:**

- Ponencias elaboradas por los propios ponentes/tutores/profesores, se entregarán a cada participante en el aula virtual.
- Trabajo individual y en grupos
- Exposición de Experiencias
- Prácticas directas de entrevistas
- Plenario
- Redacción de un supuesto práctico y/o respuesta de un cuestionario para realizar durante el tiempo no presencial.

**Evaluación:**

Al tratarse de un curso presencial, la asistencia será obligatoria. Excepcionalmente, y por causa debidamente justificada, se podrá certificar a los participantes, cuya asistencia sea al menos del 85% de la fase presencial de la actividad. Los partes de asistencia, firmados individualmente, serán los instrumentos utilizados para comprobar y dejar constancia de este extremo. La fase no presencial consistirá en la entrega de un trabajo.

**Inscripción:** a través de la dirección <http://campus.fe.ccoo.es/>

**Importe de la inscripción:** 170€ con afiliación 250€ sin afiliación

El precio del curso incluye:

- Matrícula
- Documentación y materiales del aula virtual para la preparación del examen.
- La comida de mediodía del sábado, así como los cafés de media mañana y media tarde.

**La Escuela Sindical cuenta con habitaciones para alojamiento, si os interesa tenéis que enviar un correo electrónico a [anglopez@escuela.ccoo.es](mailto:anglopez@escuela.ccoo.es) y os indicarán la disponibilidad y dónde realizar el abono para la reserva.**

**El importe del alojamiento es: 39,60 € en habitación individual y 55 € en habitación doble compartida, IVA del 10% incluido. El desayuno no está incluido.**

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes. Una vez alcanzado el número mínimo de personas participantes que sean Profesores, se podrán asignar plazas a quienes no habiendo ejercido la docencia, cumplan todos los requisitos para ello establecidos en el Real Decreto 1834/2008 y la Orden ECI/3857/2007. Estas plazas no podrán superar el 15% del total de los participantes.

En caso de no llegar al mínimo, se comunicará el retraso en el inicio o la anulación del curso, devolviéndose la matrícula o pudiendo cambiar a otro curso.

**Fecha de matriculación:** hasta el 11 de marzo de 2020

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES77 2100 2119 1502 0047 9776, indicando en el concepto nombre y apellidos del participante y título/código del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2020 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso). La documentación se aportará a través de la inscripción al campus.

**Criterios de selección:** por riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.